

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 015 /AONO/MINHDU/CIPM/19 DU 04 MARS 2019

RELATIF A L'ACHAT DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU MINISTERE DE
L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN.

FINANCEMENT : BIP / MINHDU-Exercice : 2019

1- Objet de l'appel d'offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'ouvrage, lance un Appel d'Offres National ouvert relatif à l'achat du matériel informatique et bureautique.

2- Consistance des prestations et allotissement

Les prestations du présent appel d'offres comprennent la fourniture des équipements, le transport, la manutention et la réception. Elles sont réparties en cinq (05) lots, ainsi qu'il suit :

➤ Lots 1 et 2

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Ordinateur	U	11
2	Onduleur	U	14
4	Scanner professionnel	U	1
4	imprimante	U	12

➤ Lot 3

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Ordinateur	U	5
2	Ordinateur portable	U	3
3	Onduleur	U	3
4	Photocopieur type IR 2520	U	12
5	Imprimante multifonction	U	1
6	Vidéo projecteur	U	1
7	Disque dur externe de sauvegarde réseau 2To	U	2
8	Box internet	U	5

➤ Lot 4 prise en compte du matériel de la Cellule Informatique (23 000 000)

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Ordinateur	U	3
2	Serveur	U	2
3	Disque Dur réseau NAS	U	1
4	Switch	U	2
5	Routeur	U	3

➤ Lot 5

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Photocopieur type IR 2545	U	1
2	Photocopieur type IR 2520	U	7
3	Scanner professionnel	U	1
4	Ordinateur	U	6
5	Imprimante	U	4
6	Table traçante	U	1

3- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires installés au Cameroun.

4- Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP) de l'exercice 2019. Le montant global prévisionnel est de 115 000 000 FCFA, soit 23 000 000 FCFA par lot.

5- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté au Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9e étage-porte 02 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé).

6- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dès publication du présent avis auprès du Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9e étage-porte 02 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais de dossier de **trente-cinq mille (35 000) FCFA**, payable au Trésor Public.

7. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

Volume 1 : Pièces administratives ;

Volume 2 : Offre Technique ;

Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identique et reliées.

8- Remise des offres

Les offres sont établies en français ou en anglais, en six (06) exemplaires dont un original et cinq (05) copies marqués comme tels. Elles comprennent les offres administrative, technique et financière, placées dans une enveloppe scellée et anonyme. Elles devront parvenir au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au **2ème étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouge)** au plus tard le **09 AVR 2019** à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

« **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

N° 015 /AONO/MINH DU/CIPM/19 DU

RELATIF A L'ACHAT DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

FINANCEMENT : BIP / MINH DU-Exercice : 2019

A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, établie par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'un montant de **quatre cent soixante mille (460 000) FCFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

10. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet ou Sous-préfet), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront être d'au plus trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

La soumission dûment timbrée et signée, selon le modèle joint au présent dossier d'appel d'offres, fera ressortir les coûts en francs CFA hors taxes et toutes taxes comprises.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée.

11- Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le **09 AVR 2019** au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU, sise au **2ème étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouge)**.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

12- Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu est de **trois (03) mois**.

13. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis.

13.1- Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission dans le dossier administratif ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- absence dans l'offre technique de la déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- non-respect d'une spécification technique ;
- non justification de la réalisation d'un marché de fourniture d'un montant minimal de 15 millions FCFA ;
- offre technique ayant obtenu moins de 80% des critères essentiels;
- absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- omission dans le BPU d'un prix unitaire quantifié.

13.2- Critères essentiels

- Présentation (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandée, reliure, lisibilité)01 critère ;
- Références générales du soumissionnaire03 critères ;
- Référence spécifique01 critère ;
- Capacité financière01 critère.

14 - Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire qualifié techniquement et dont l'offre sera évaluée la moins-disante. Un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un lot.

15- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16- Renseignements complémentaires

16.1. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés), aux heures ouvrables.

16.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, 04 MARS 2019

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- AFFICHAGE

LE MINISTRE



Courtes née Ketcha Célestine

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 015 /ONIT/MINHUD/ITB/19 OF 04 MARS 2019
**FOR THE SUPPLY IN COMPUTER AND OFFICE EQUIPMENT OF THE MINISTRY
OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT**

FUNDING: PIB MINH DU-Financial year: 2019

1. Subject of the tender

On behalf of the Government of Cameroon, the Minister of Housing and Urban Development, project owner, hereby issues an Open National Invitation to Tender for the supply of computer and office equipment for MINH DU services.

2. Operations to be carried out

The services of the present invitation to tender comprise the supply of the equipment, transport, handling and the reception. These services are divided into five (05) lots as follows:

➤ **Lots 1 et 2**

N°	Description of furniture's	Unit	Quantity
1	Computer	U	11
2	Power supply	U	14
4	Professional Scanner	U	1
4	Printer	U	12

➤ **Lot 3**

N°	Description of furniture's	Unit	Quantity
1	Computer	U	5
2	Laptop	U	3
3	Power supply	U	3
4	Photocopier IR 2520	U	12
5	Multifunctional Printer	U	1
6	Video projector	U	1
7	Network external hard drive 2To	U	2
8	Internet box	U	5

➤ **Lot 4 taking into account the equipment of the Computer Unit (23 000 000)**

N°	Description of furniture's	Unit	Quantity
1	Computer	U	3
2	Server	U	2
3	NAS external hard drive	U	1
4	Switch	U	2
5	Router	U	3

➤ Lots 5

N°	Description of furniture's	Unit	Quantity
1	Photocopier IR 2545	U	1
2	Photocopier IR 2520	U	7
3	Scanner professionnel	U	1
4	Computer	U	6
5	Printer	U	4
6	Plotter	U	1

3- Participation and origin

Participation in this invitation to tender shall be open to service providers based in Cameroon.

4- Financing

The works under this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Fund of budgetary year 2019. The overall estimated cost is FCFA 115 000 000, thus per lot is FCFA 23 000 000.

5- Consultation of the tender document

The tender document may be consulted during working hours at the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development (Contracts Award Service) upon publication of this invitation to tender.

6- Acquisition of the tender document

The tender document may be obtained at the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development, Contracts Award Service, located at the 9th floor-door 2 of the ministerial building n°01 (in front of Central Post), Tel: 222 21 99 14, upon presentation of an original receipt testifying to the payment of a non-refundable sum of **thirty five thousand (35 000 CFA) francs**, payable at a public Treasury.

7. Presentation of bids

Tenders shall be divided into three volumes and submitted in a simple envelope as follows:

Volume 1: Administrative documents;

Volume 2: Technical proposal;

Volume 3: Financial offer.

All the constituent documents (volumes 1, 2 and 3) shall be enclosed in a large and sealed outer envelope bearing only the subject of the tender concerned.

The different documents of each tender shall be numbered in keeping with the order indicated in the tender file and separated by colour dividers.

8- Submission of tenders

The offers should be established in English or French in six (06) copies, one (01) original and five (05) copies labeled as such. Included are the administrative, technical and financial offers, enclosed in an anonymously sealed envelope. They should be forwarded to the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development (Contracts Award Service) at the **2nd floor of the PDUE project/MINHDU building, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (building in white with balcony in red)**, not later than **09 AVR 2019** at 1 pm local time and shall be labeled as follows:

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 015 /ONIO/MINHUD/ITB/19 OF _____"

FOR THE SUPPLY IN COMPUTER AND OFFICE EQUIPMENT OF THE MINISTRY
OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT

TO BE OPENED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION"

9- Provisional guarantee

Each bidder shall enclose in their administrative documents, a provisional guarantee issued by a first class banking institution or insurance company approved by the Minister of finance and in conformity with the list in document N° 11 of the DAO, of an amount of **four hundred and sixty thousand (460 000 francs CFA) for each lot**, and this provisional guarantee shall remain valid within (30) thirty days beyond the validity date of the offers.

10- Tender admissibility

Subject to rejection, only originals or certified true copies of the required administrative documents issued by competent administrative authorities (Divisional or Sub Divisional Officer), in accordance with the specifications of the Special Tender Regulations, should be submitted. They should not be older than three (03) months or have been established after the date of publication of the tender notice.

The bid shall be duly stamped and signed in conformity with the specimen appended to this present invitation to tender documents and shall state the costs in CFA francs exclusive of taxes and all taxes inclusive. Any file not in conformity with the specifications of this invitation to tender shall be declared inadmissible.

11- Opening of bids

The opening of bids shall be in one phase on the 09 AVR 2019 not later at 2 pm local time, on the **2nd floor of the PDUE project/MINH DU building, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (building in white with balcony in red)**.

Only bidders or their duly well informed representatives shall attend this session.

12- The delivery deadline

The delivery deadline shall be **three (03) months**.

13- Assessment of bids

The evaluation of bids shall be based on the following eliminatory and essential criteria:

13-1 Eliminatory criteria

- Absence of the provisional guarantee in the administrative bid ;
- False declaration or forged documents;
- Absence in the technical bid of the declaration on the honor of non-abandonment of contracts during the last three (03) years;
- Non-compliance with a technical specification;
- No justification for the completion of a supply contract for a minimum amount of CFAF 15 million;
- Technical tender scoring less than 80% of essential criteria;
- Incomplete financial Bid ;
- Omission of a non-quantified unit price in the unit price schedule.

13-2 Essential criteria

- Presentation (pagination, presence of colored dividers, presentation of the pieces in the order requested, binding, readability):01 criteria;
- General references of the tenderer:03 criteria;
- Specific reference of the tenderer:01 criteria;
- Financial capacity:01 criteria.

14- Award of contract

The project owner shall award the contract to the bidder with the lowest offer and with the required technical capacities. A bidder cannot be awarded more than one lot.

15- Duration of tender validity

The tenders shall be valid for (90) ninety days with effect from their submission deadline.

16- Additional information

16.1. Further information can be obtained at the Department of General Administration (Contracts Service), located on the 9th floor of ministerial building N°1 (opposite the Central Post Office).

16.2. For any denunciation of act of corruption, call or send a SMS to MINMAP to the numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaounde, on 04 MARS 2019

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- AFFICHAGE

LE MINISTRE

[Signature]
Kourtes née Ketcha Célestine